

La **Fondation Facim (Fondation pour l'Action Culturelle Internationale en Montagne)**, déclarée d'utilité publique et œuvrant pour la valorisation du patrimoine, de la littérature et des arts en Savoie Mont Blanc, recrute :

UN.E ADMINISTRATEUR.TRICE GÉNÉRAL.E

Sous l'autorité du directeur, vous assurerez

- L'élaboration, le suivi et l'exécution du budget général et des budgets annexes.
- Le contrôle de gestion et suivi de la clôture comptable en lien avec l'expert-comptable et le commissaire aux comptes.
- La recherche de financements publics ainsi que l'élaboration et le suivi des demandes de subventions.
- Le suivi et l'évolution des moyens collectifs (locaux, informatique, téléphonie, véhicules...).
- Le suivi de la plateforme de gestion extranet de la fondation.
- Le suivi de la logistique de certaines opérations.
- La gestion des ressources humaines, en étant garant.e du respect du droit du travail et des obligations conventionnelles.
- Le management d'un service de deux personnes.
- L'assistance et conseil auprès du directeur sur certains dossiers.
- Le suivi d'une veille juridique, fiscale et sociale, qui garantisse la bonne application des différentes réglementations.

Vos compétences

- De formation supérieure en gestion, vous avez une expérience solide et confirmée dans des postes similaires.
- Vous maîtrisez les procédures administratives et comptables d'une institution de droit privé.
- Vous détenez une bonne connaissance des procédures de financements européens et des notions essentielles du droit du travail.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et des logiciels du Pack-office (notamment excel).
- Vous portez un intérêt véritable à la culture, contemporaine et patrimoniale.
- Vous avez des qualités rédactionnelles et le sens du contact et de la diplomatie.

Prise de poste : le 1^{er} avril 2021.

Type de contrat : CDI temps plein

Lieu de travail : Chambéry

Positionnement : cadre autonome – 208 jrs travaillés/an - Échelon 3.2 - CCN des organismes de tourisme – Prime annuelle – Chèques déjeuner.

Procédure de recrutement :

1°) Présélection sur dossier :

Adresser **CV + lettre de motivation + références** au plus tard le **12 mars 2021** à :

M. Fabrice GABRIEL, directeur de la Fondation Facim

info@fondation-facim.fr

2°) Pour les candidat.e.s retenu.e.s à l'issue de la présélection, une convocation pour un entretien le **vendredi 19 mars 2021** sera communiquée par messagerie électronique.